

ГОРОД

Выпуск № 18
Суббота 18 мая 2019 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»



АДМИНИСТРАЦИЯ МОГО «УХТА»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1174 от 08 мая 2019 года О выделении средств из резерва, утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 14.12.2018 № 303 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 14 декабря 2018 г. № 303 «О бюджете МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации МОГО «Ухта» от 24 декабря 2018 г. № 2884 «Об утверждении Порядка распределения (перераспределения) средств, зарезервированных в составе расходов, утвержденных решением Совета МОГО «Ухта» «О бюджете МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», рассмотрев служебную записку начальника отдела по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МОГО «Ухта» от 22 апреля 2019 г., администрация постановляет:

1. Финансовому управлению администрации МОГО «Ухта» выделить администрации МОГО «Ухта» из резерва на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МОГО «Ухта», связанных с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, средства в сумме 455 496 (четыреста пятьдесят пять тысяч четыреста девяносто шесть) рублей 80 копеек на оплату взыскания выкупной цены изымаемого жилого помещения в пользу Абакумовой Е.Б. по исполнительному листу от 22.03.2019 ФС № 011624798 по делу № 2-634/2019, в том числе:

- за счет средств местного бюджета на выполнение условий софинансирования по постановлению Правительства Республики Коми от 12.04.2013 № 120 «О республиканской адресной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» на 2013 - 2018 годы» - 154 045 (сто пятьдесят четыре тысячи сорок пять) рублей 80 копеек;

- за счет средств местного бюджета (дополнительный источник финансирования) в рамках реализации постановления администрации МОГО «Ухта» от 07.11.2013 № 2071 «Об утверждении муниципальной программы МОГО «Ухта» «Жилье и жилищно-коммунальное хозяйство» на сумму 301 451 (триста одна тысяча четыреста пятьдесят один) рубль.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1180 от 13 мая 2019 года О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30 марта 2017 г. № 767 «Об утверждении Порядка субсидирования из бюджета МОГО «Ухта» части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)

учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и во исполнении постановления администрации МОГО «Ухта» от 21.05.2018 № 1076 «Об утверждении порядка кассового обслуживания исполнения бюджета МОГО «Ухта» с открытием лицевых счетов главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта», главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести изменения в Порядок субсидирования из бюджета МОГО «Ухта» части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования (далее - Порядок), утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 30 марта 2017 г. № 767 «Об утверждении Порядка субсидирования из бюджета МОГО «Ухта» части расходов субъектам малого и среднего предпринимательства на приобретение оборудования», следующего содержания:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 «Условие и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. В сроки, установленные в извещении, Субъекты подают в администрацию МОГО «Ухта» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии на приобретение оборудования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенную в установленном порядке, или с представлением оригинала;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее чем за один месяц до дня предоставления заявки;

5) копии договоров (сделок) на приобретение в собственность оборудования, заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные в установленном порядке, или с представлением оригинала;

6) подтверждение факта перехода права собственности на приобретенное оборудование Субъекту (бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования, заверенные в установленном порядке, или с представлением оригинала);

7) копии документов, подтверждающих осуществление Субъектом расходов на приобретение оборудования, в том числе копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров с оригинальной отметкой банка, на сумму в размере не менее 50% произведенных затрат, заверенные в установленном порядке, или с представлением оригинала;

8) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5 - 8 настоящего пункта, предоставляются Субъектом самостоятельно. Субъект несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Сведения, указанные в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МОГО «Ухта» в течение 7 календарных дней со дня поступления заявки в порядке

межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если Субъект не представил указанные документы самостоятельно.

Заявки, поступившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их Субъектам.».

1.2. Пункт 2.10 раздела 2 «Условие и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«2.10. Субсидия подлежит перечислению на расчётный счет получателя субсидии.»;

1.3. Подпункт 2 Пункта 2.12 раздела 2 «Условие и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«2) Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МОГО «Ухта» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом МОГО «Ухта».»;

1.4. Пункт 2.13 раздела 2 «Условие и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«2.13. Перечисление субсидии производится в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.».

2. Дополнить настоящий Порядок Приложением № 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 13 мая 2019 г. № 1180

«Приложение № 3
к Порядку субсидирования из бюджета МОГО «Ухта»
части расходов субъектов малого и среднего
предпринимательства на приобретение оборудования

Технико-экономическое обоснование
приобретения оборудования в целях создания и (или) развития
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Наименование
заявителя: _____

Юридический
адрес: _____

Телефон: _____ Контактное
лицо: _____

Основной вид экономической деятельности:
Код ОКВЭД _____ Наименование
ОКВЭД: _____

Дополнительный вид экономической деятельности:
Код ОКВЭД _____ Наименование
ОКВЭД: _____

Краткое описание направлений деятельности, реализуемых проектов:

Стоимость затрат, необходимых на реализацию проекта: ____ руб.
(затраты
на оборудование и на монтаж/установку/ввод в эксплуатацию
оборудования).

Описание оборудования и цель
приобретения _____

Амортизационная группа основного средства (Классификация
основных
средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные
постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января
2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в
амортизационные группы", код ОКОФ)

Для организации работы предприятие обладает следующими
ресурсами

В результате осуществления данного проекта будут получены:

1. Экономический эффект: Срок окупаемости проекта
составляет _____

(перио

д)

2. Бюджетный эффект от данного проекта: Дополнительные налоговые
отчисления _____ руб./год, дополнительные выплаты во
внебюджетные фонды за

работников _____ руб./год.

3. Социальный эффект от данного проекта: Создание _____ рабочих
мест;

Средняя заработная плата на 1 работника на начало реализации
проекта

составляет _____ руб.

Приложение: _____ документов на _____ листах. (нпр. - копия
технического паспорта на оборудование, копия ПТС на транспортное
или самоходное средство, справки и т.д.)

Достоверность представленных данных гарантирую.

Руководитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 201__ г.

М.П. _____»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1181 от 13 мая 2019 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 31 марта 2017 г. № 773 «Об утверждении Порядка
субсидирования субъектам малого и среднего
предпринимательства части затрат на уплату лизинговых
платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)».**

В соответствии с постановлением Правительства Российской
Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к
нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,
регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за
исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и во
исполнении постановления администрации МОГО «Ухта» от
21.05.2018 № 1076 «Об утверждении порядка кассового обслуживания
исполнения бюджета МОГО «Ухта» с открытием лицевых счетов
главным администраторам (администраторам) источников
финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта», главным
распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета
МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести изменения в Порядок субсидирования субъектам
малого и среднего предпринимательства части затрат на уплату
лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)
(далее - Порядок), утвержденного постановлением администрации
МОГО «Ухта» от 31 марта 2017 г. № 773 «Об утверждении Порядка
субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства
части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой
аренды (лизинга)», следующего содержания:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 «Условие и порядок предоставления
субсидий» настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2. В сроки, установленные в извещении, Субъекты подают в
администрацию МОГО «Ухта» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по лизинговым платежам по
форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) оригинал выписки из единого государственного реестра
юридических лиц (индивидуальных предпринимателей),
сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления
заявки;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом
органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту
жительства на территории Российской Федерации, заверенную в
установленном порядке, или с представлением оригинала;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком
сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом)

обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее чем за один месяц до дня предоставления заявки;

5) копии договора лизинга и графика погашения лизинговых платежей, заверенная лизингодателем (с предъявлением оригинала) или заверенную в установленном порядке;

6) копии платежных документов, подтверждающих факт перечисления авансового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), с отметкой банка;

7) копии паспорта основного средства, приобретаемого в рамках договора лизинга, заверенную лизингополучателем (с предъявлением оригинала) или заверенную в установленном порядке;

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5 - 7 настоящего пункта, предоставляются Субъектом самостоятельно. Субъект несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Сведения, указанные в подпунктах 2 и 4 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МОГО «Ухта» в течение 7 календарных дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если Субъект не представил указанные документы самостоятельно.

Заявки, поступившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их Субъектам.».

1.2. Пункт 2.10 раздела 2 «Условие и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«2.10. Субсидия подлежит перечислению на расчётный счет получателя субсидии.»;

1.3. Пункт 2.13 раздела 2 «Условие и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«2.13. Перечисление субсидии производится в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1182 от 13 мая 2019 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 30 марта 2017 г. № 768 «Об утверждении Порядка
субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам,
привлеченным субъектами малого и среднего
предпринимательства в российских кредитных организациях»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» и во исполнении постановления администрации МОГО «Ухта» от 21.05.2018 № 1076 «Об утверждении порядка кассового обслуживания исполнения бюджета МОГО «Ухта» с открытием лицевых счетов главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита бюджета МОГО «Ухта», главным распорядителям (распорядителям) и получателям средств бюджета МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести изменения в Порядок субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях (далее - Порядок), утвержденного постановлением администрации МОГО «Ухта» от 30 марта 2017 г. № 768 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях», следующего содержания:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Администрация МОГО «Ухта» размещает в установленном порядке на официальном портале [http: mouhta.ru](http://mouhta.ru) и в средствах массовой информации извещение о приеме заявок на субсидирование из бюджета МОГО «Ухта» части затрат на уплату

процентов по кредитам, привлеченным субъектам малого и среднего предпринимательства в российских кредитных организациях.

В сроки, установленные в извещении, субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право подать в администрацию МОГО «Ухта» следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

2) оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированной не ранее чем за один месяц до дня представления заявки;

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта малого и среднего предпринимательства по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенную в установленном порядке, или с представлением оригинала;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сформированную не ранее чем за один месяц до дня предоставления заявки;

5) копию кредитного договора, заверенную в установленном порядке или с предъявлением оригинала, заверенные банком выписку из ссудного счета и график погашения кредита;

6) копии заключенных договоров, обеспечивающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, заверенные в установленном порядке, или с представлением оригинала;

7) копии платежных поручений, подтверждающих оплату в полном объеме по договорам, обеспечивающим строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, сооружений и (или) приобретения основных средств не ранее даты заключения кредитного договора, заверенные в установленном порядке или банком;

8) сведения о государственной регистрации права на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств кредита, заверенные в установленном порядке или с предъявлением оригинала;

9) заверенный кредитором расчёт размера субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечённым в российских кредитных организациях по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5 - 9 настоящего пункта, предоставляются Субъектом самостоятельно. Субъект несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Сведения, указанные в подпунктах 2, 4 настоящего пункта, запрашиваются администрацией МОГО «Ухта» в течение 7 календарных дней со дня поступления заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае, если Субъект не представил указанные документы самостоятельно.

Заявки, поступившие после указанного в извещении срока, к рассмотрению не принимаются и возвращаются представившим их субъектам малого и среднего предпринимательства.».

1.2. Пункт 2.6 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6 Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МОГО «Ухта» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом МОГО «Ухта»;

3) отсутствие в отношении Субъекта - юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а в отношении Субъекта - индивидуального предпринимателя отсутствие прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) Субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Субъекты не должны получать средства из бюджета МОГО «Ухта» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»

1.3. Пункт 2.7 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. Субсидия подлежит перечислению на расчётный счет получателя субсидии. Перечисление субсидии производится в течение 10 рабочих дней

после заключения Соглашения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1183 от 13 мая 2019 года
О внесении изменений в постановление руководителя
администрации МОГО «Ухта» от 03 июля 2009 г. № 1385 «Об
утверждении положения о премировании муниципальных
служащих администрации МОГО «Ухта»**

В соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 55 Устава МОГО «Ухта», Решением Совета МОГО «Ухта» от 29.04.2009 № 317 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании городского округа «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление руководителя администрации МОГО «Ухта» от 03 июля 2009 г. № 1385 «Об утверждении положения о премировании муниципальных служащих администрации МОГО «Ухта» (далее - положение) изменения следующего содержания:

1.1 Пункт 2.1 раздела 2 «Размеры, порядок установления, начисления и выплаты премии» Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается равным 37,5% от размера должностного оклада с учетом ежемесячных надбавок за особые условия муниципальной службы, за выслугу лет на муниципальной службе, за классный чин, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.».

1.2. Пункт 3.1 раздела 3 «Источники премиального фонда» Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Премиальный фонд на год формируется в размере четырех с половиной месячных окладов с учетом ежемесячной надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2019 г.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1184 от 13 мая 2019 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 02 ноября 2015 г. № 2338 «Об утверждении
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Социальная
поддержка населения»**

В соответствии с Порядком разработки, корректировки, мониторинга, контроля, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1633, Методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ МОГО «Ухта», утвержденными постановлением администрации МОГО «Ухта» от 04 сентября 2013 г. № 1634, постановлением Правительства Республики Коми от 3 апреля 2019 года № 165 «О распределении субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, на 2019 год», администрация постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения», утвержденную постановлением администрации МОГО «Ухта» от 02 ноября 2015 г. № 2338 (далее - Программа), следующего содержания:

1.1. Позицию «Объемы финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы финансирования Программы	Год	Средства федерального бюджета (руб.)	Средства республиканского бюджета (руб.)	Средства бюджета МОГО «Ухта» (руб.)	Средства от приносящей доход деятельности (руб.)	Всего (руб.)
	2016	0,00	150 000,00	1 195 199,75	0,00	1 345 199,75
	2017	0,00	160 653,00	1 347 060,00	0,00	1 507 713,00
	2018	0,00	230 362,31	2 158 490,50	0,00	2 388 852,81
	2019	0,00	202 227,35	3 700 000,00	0,00	3 902 227,35
	2020	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00
	2021	0,00	0,00	2 500 000,00	0,00	2 500 000,00
	Итого	0,00	743 242,66	13 400 750,25	0,00	14 143 992,91

»

1.2. Таблицу 3 «Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей муниципальной программы МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 13 мая 2019 г. № 1184

«Таблица 3

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов средств на реализацию целей
муниципальной программы МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)							
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа МОГО «Ухта» «Социальная поддержка населения»			ВСЕГО	1 345 199,75	1 507 713,00	2 388 852,81	3 902 227,35	2 500 000,00	2 500 000,00	14 143 992,91
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Бюджет РК	150 000,00	160 653,00	230 362,31	202 227,35	0,00	0,00	743 242,66
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 195 199,75	1 347 060,00	2 158 490,50	3 700 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	13 400 750,25

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)								
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	ВСЕГО	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Социальный отдел	ВСЕГО	1 345 199,75	1 507 713,00	2 388 852,81	3 902 227,35	2 500 000,00	2 500 000,00	14 143 992,91	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	150 000,00	160 653,00	230 362,31	202 227,35	0,00	0,00	743 242,66	
			Бюджет МОГО «Ухта»	1 195 199,75	1 347 060,00	2 158 490,50	3 700 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	13 400 750,25	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 1. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан											
1.1.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	Социальный отдел	ВСЕГО	530 199,75	347 060,00	658 490,50	-	-	-	1 535 750,25	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	150 000,00	0,00	0,00	-	-	-	150 000,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	380 199,75	347 060,00	658 490,50	-	-	-	1 385 750,25	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
1.2.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам с ограниченными физическими возможностями	Социальный отдел	ВСЕГО	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
			Бюджет РК	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	0,00	0,00	0,00		-	-	0,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	-	-	-	0,00	
1.3.	Оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	Социальный отдел	ВСЕГО	-	-	-	1 751 752,00	525 268,00	482 612,00	2 759 632,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	1 751 752,00	525 268,00	482 612,00	2 759 632,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.4.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам, имеющим право на получение материальной помощи	Социальный отдел	ВСЕГО	-	-	-	448 248,00	474 732,00	517 388,00	1 440 368,00	
			Федеральный бюджет	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	448 248,00	474 732,00	517 388,00	1 440 368,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 2. Совершенствование системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций											
2.1.	Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Социальный отдел	ВСЕГО	815 000,00	1 160 653,00	1 730 362,31	1 702 227,35	1 500 000,00	1 500 000,00	8 408 242,66	
			Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Бюджет РК	0,00	160 653,00	230 362,31	202 227,35	0,00	0,00	593 242,66	
			Бюджет МОГО «Ухта»	815 000,00	1 000 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	1 500 000,00	7 815 000,00	
			Средства от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.	Предоставление информационной и консультационной поддержки	Социальный отдел	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	
	социально ориентированным некоммерческим организациям		Бюджет МОГО "Ухта"	-	-	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	
2.3.	Предоставление информационной, консультационной, имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	Социальный отдел Управления опеки, попечительств а и социальной работы	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	
Задача 3. Создание условий, способствующих интеграции инвалидов в общество											
3.1.	Организация работы по проведению паспортизации муниципальных объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых в них услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов на территории МОГО «Ухта»	Социальный отдел Управления опеки, попечительств а и социальной работы	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-	
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-	
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-	
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-	

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Расходы (руб.)							
			источники финансирования	2016	2017	2018	2019	2020	2021	ВСЕГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3.2.	Обеспечение взаимодействия и координации деятельности администрации МОГО «Ухта» и общественных организаций инвалидов	Социальный отдел Управления опеки, попечительств а и социальной работы	ВСЕГО	-	-	-	-	-	-	-
			Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет РК	-	-	-	-	-	-	-
			Бюджет МОГО «Ухта»	-	-	-	-	-	-	-
			Средства от приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	-	-

_____»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1203 от 15 мая 2019 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 30.01.2019 № 195 «Об утверждении Порядка
освобождения земельных участков от самовольно размещенных
объектов на территории муниципального образования городского
округа «Ухта»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь частью 3 статьи 47 Устава МОГО «Ухта», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 30.01.2019 № 195 «Об утверждении Порядка освобождения земельных участков от самовольно размещенных объектов на территории муниципального образования городского округа «Ухта» изменения следующего содержания:

1.1. В разделе 2 «Процедура освобождения земельного участка от самовольно размещенных объектов на территории МОГО «Ухта»:

1.1.1. Пункт 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. В течение 3 рабочих дней со дня получения сообщения об обнаружении факта самовольного размещения объекта Управление архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» (далее - УАиС) в лице сотрудника отдела выдачи разрешительной документации, муниципального земельного контроля и отчетности УАиС выезжает на место расположения самовольно размещенного объекта для его выявления и осмотра. В ходе осмотра сотрудником УАиС устанавливаются параметры объекта, производятся замеры и размещается Уведомление о необходимости предоставления правоустанавливающих документов на самовольно размещенный объект либо земельный участок на котором объект размещен (далее - Уведомление) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

По результатам осмотра составляется Акт об обнаружении самовольно размещенного объекта на территории МОГО «Ухта» (далее - Акт) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В Акте указывается:

- дата, время и место составления Акта;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица, составившего Акт;
- местонахождение (ориентировочно) самовольно размещенного объекта;
- предполагаемые назначение, характеристики и параметры самовольно размещенного объекта;
- сведения о правообладателе (владельце) объекта (при наличии);
- сведения о вручении или отказе от получения правообладателя (владельца) уведомления о необходимости предоставления правоустанавливающих документов на самовольно размещенный объект;
- сведения о размещении на самовольно размещенном объекте уведомления о необходимости предоставления правоустанавливающих документов на объект, в случае отсутствия правообладателя (владельца) при обнаружении объекта и составлении Акта;
- подписи лиц, составивших Акт, и правообладателя (владельца) в случае его присутствия при обнаружении объекта и составлении Акта.»

1.1.2. Пункт 2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.4. В случае если правообладатель (владелец) объекта присутствует при обнаружении объекта и составлении Акта, Уведомление вручается ему лично. В этом случае или при отказе

правообладателя (владельца) объекта от получения Уведомление в Акте делается соответствующая отметка (в последнем случае - с указанием причин отказа).

При отсутствии правообладателя (владельца) объекта при обнаружении объекта и составлении Акта, Уведомление размещается непосредственно на самовольно размещенном объекте и Официальном портале администрации МОГО «Ухта», о чем делается соответствующая отметка в Акте.

В случае последующего получения сведений (информации) о правообладателе (владельце) объекта Уведомление направляется ему заказным письмом с уведомлением о вручении.».

1.1.3. Пункт 2.1.5 после слов: «30 календарных дней» дополнить словами: «со дня составления Акта.».

1.1.4. В пункте 2.1.6 слова: «приложению № 2» заменить словами: «приложению № 3».

1.1.5. Пункт 2.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.1.7. В течение 5 рабочих дней со дня возврата почтового отправления либо размещения Предписания на самовольно размещенном объекте, УАиС размещает информацию о демонтаже (сносе) самовольно размещенного объекта в добровольном порядке на Официальном портале администрации МОГО «Ухта» (mouhta.ru).».

1.1.6. В пункте 2.1.8 слова: «- вручения Предписания правообладателю (владельцу) лично под подпись,» исключить.

1.1.7. Пункт 2.1.10 изложить в следующей редакции:

«2.1.10. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока установленного для демонтажа (сноса) самовольно размещенного объекта в добровольном порядке и срока установленного для уведомления правообладателем (владельцем) администрации МОГО «Ухта» о демонтаже (сносе) самовольно размещенного объекта в добровольном порядке УАиС разрабатывается и направляется на согласование и последующее утверждение проект постановления администрации МОГО «Ухта» о демонтаже (сносе) самовольно размещенного объекта в принудительном порядке (далее – постановление)».

1.1.8. Пункт 2.1.11 изложить в следующей редакции:

«2.1.11. В постановлении указывается:

- местонахождение (ориентировочно) самовольно размещенного объекта;
- предполагаемые назначение, характеристики и параметры самовольно размещенного объекта;
- срок принудительного демонтажа (сноса) самовольно размещенного объекта;
- отраслевой (функциональный) орган администрации МОГО «Ухта», ответственный за организацию работ по принудительному демонтажу (сносу) самовольно размещенного объекта;
- обязательство о доведении принятого постановления до сведения правообладателя (владельца) самовольно размещенного объекта путем направления постановления в его адрес либо размещения постановления непосредственно на самовольно размещенном объекте в случае отсутствия сведений о правообладателе (владельце) и публикации на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

1.1.9. Пункт 2.1.12 изложить в следующей редакции:

«2.1.12. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления УАиС направляет материалы, подготовленные в соответствии с данным Порядком, в адрес МУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» администрации МОГО «Ухта» (далее - МУ «УЖКХ») для организации работ по демонтажу (сносу) самовольно размещенного объекта.».

1.1.10. В пункте 2.2.4 слова: «приложению № 3» заменить словами: «приложению № 4».

1.1.11. В пункте 2.4.4 слова: «приложению № 4» заменить словами: «приложению № 5».

1.2. В грифе приложения № 1 к Порядку освобождения земельных участков от самовольно размещенных объектов на территории МОГО «Ухта» слова «Приложение № 1» заменить словами: «Приложение № 2».

1.3. В грифе приложения № 2 к Порядку освобождения земельных участков от самовольно размещенных объектов на территории МОГО «Ухта» слова: «Приложение № 2» заменить словами: «Приложение № 3».

1.4. В грифе приложения № 3 к Порядку освобождения земельных участков от самовольно размещенных объектов на территории МОГО «Ухта» слова: «Приложение № 3» заменить словами: «Приложение № 4».

1.5. В грифе приложения № 4 к Порядку освобождения земельных участков от самовольно размещенных объектов на территории МОГО «Ухта» слова: «Приложение № 4» заменить словами: «Приложение № 5».

1.6. В грифе приложения № 5 к Порядку освобождения земельных участков от самовольно размещенных объектов на территории МОГО «Ухта» слова: «Приложение № 5» заменить словами: «Приложение № 1».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта».

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1210 от 15 мая 2019 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО
«Ухта» от 15.10.2018 № 2201 «Об утверждении Положения по
проведению торгов по продаже права на заключение договоров на
установку и эксплуатацию рекламных конструкций на
территории МОГО «Ухта» на земельных участках, зданиях или
ином имуществе, находящемся в собственности МОГО «Ухта»**

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения Совета муниципального образования городского округа «Ухта» от 12.02.2010 № 387 «Об исполнении на территории МОГО «Ухта» Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 15.10.2018 № 2201 «Об утверждении Положения по проведению торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МОГО «Ухта» на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в собственности МОГО «Ухта» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. В Положении по проведению торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МОГО «Ухта» на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в собственности МОГО «Ухта», утвержденном постановлением (далее - Положение):

- абзац 10 пункта 9 Положения, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«- ведет учет поступивших заявок в журнале регистрации с момента официального опубликования извещения о проведении конкурса; регистрация заявок, осуществляется в день их поступления;»;

- пункт 13 Положения, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«Извещение о проведении конкурса организатором конкурса размещается на сайте kumi.mouhta.ru не менее, чем за 30 дней календарных дней до даты проведения конкурса. Днем начала подачи заявок об участии в конкурсе является день, следующий за днем размещения на Официальном сайте администрации МОГО «Ухта» извещения о проведении конкурса»;

- пункт 15 Положения, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«В случае изменения обязательных сведений, содержащихся в информационном сообщении, организатор конкурса размещает изменения на сайте kumi.mouhta.ru не позднее, чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок об участии в конкурсе. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения

такие изменения размещаются организатором конкурса на сайте kumi.mouhta.ru и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок об участии в конкурсе продлевается так, чтобы между днем размещения на сайте kumi.mouhta.ru. изменений, внесенных в конкурсную документацию, и днем окончания срока подачи заявок об участии в конкурсе было не менее 20 календарных дней»;

- пункт 16 Положения, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за тридцать календарных дней до проведения конкурса, если иное не указано в извещении о проведении конкурса, а от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения»;

- пункт 21 Положения, утвержденного постановлением, заменить слова: «в 5-дневный срок» на слова: «в течение пяти календарных дней»;

- абзац 8 пункта 25 Положения, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«Протокол об итогах конкурса, составляется и подписывается в день подведения итогов конкурса председателем и членами конкурсной комиссии и является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение Договора купли-продажи права. Протокол составляется в двух экземплярах: один для организатора торгов, другой для победителя конкурса. Протокол об итогах размещается на сайте kumi.mouhta.ru.»;

- абзац 1 пункта 26 Положения, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«В течение 10 календарных дней с даты подведения итогов конкурса организатор торгов подготавливает и направляет победителю конкурса для заключения Договор купли-продажи права. Заключение договора не допускается ранее чем через 10 календарных и позднее чем через 20 календарных дней с даты подведения итогов конкурса»;

- абзац 3 пункта 26 Положения, утвержденного постановлением, изложить в следующей редакции:

«Если с момента получения Договора купли-продажи права победитель конкурса в течение 10 календарных дней не возвращает в адрес организатору конкурса подписанный и скрепленный печатью Договор купли-продажи права, то победитель конкурса считается уклонившимся от заключения Договора купли-продажи права. Последствия уклонения победителя от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации»;

- абзац 1 пункта 28 Положения, утвержденного постановлением, заменить слова: «в Финансовом управлении администрации» на слова: «в Управлении Федерального казначейства».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

**И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев**

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 15 мая 2019 г. № 1210

**Положение
по проведению торгов по продаже права на заключение договоров
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на
территории МОГО «Ухта» на земельных участках, зданиях или
ином имуществе, находящемся в собственности МОГО «Ухта»**

1. Настоящее Положение по проведению торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МОГО "Ухта" на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в собственности МОГО "Ухта" (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального

образования городского округа "Ухта" на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в собственности муниципального образования городского округа "Ухта", в том числе на имуществе МОГО "Ухта", закрепленном собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве.

Конкурсы на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МОГО "Ухта" на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в собственности МОГО "Ухта", закрепленном собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве (далее - конкурсы), проводятся только в отношении рекламных конструкций, указанных в Схеме размещения рекламных конструкций, расположенных на земельных участках МОГО "Ухта", независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином имуществе, находящихся в государственной собственности Республики Коми или муниципальной собственности.

2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

3. В Положении используются следующие понятия:

- Договор купли-продажи права - договор купли-продажи права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа "Ухта" на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в собственности муниципального образования городского округа "Ухта", в том числе на имуществе МОГО "Ухта", закрепленном собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве;

- Договор - договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования городского округа "Ухта" на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в собственности муниципального образования городского округа "Ухта", в том числе на имуществе МОГО "Ухта", закрепленном собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве;

- организатор конкурса - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО "Ухта" (далее - КУМИ МОГО "Ухта");

- предмет конкурса - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в собственности муниципального образования городского округа "Ухта", в том числе на имуществе МОГО "Ухта", закрепленном собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве (далее - право на заключение Договора);

- конкурсная комиссия - коллегиальный орган, созданный приказом организатора конкурса, уполномоченный рассматривать конкурсные заявки и подводить итоги конкурса;

- претендент - физическое или юридическое лицо, подавшее в соответствии с настоящим Положением заявку о намерении участвовать в конкурсе;

- участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

- лицо, выигравшее конкурс (победитель конкурса) - лицо, предложившее лучшие условия при проведении конкурса;

- конкурсная документация - утвержденный руководителем администрации МОГО "Ухта" комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурса и условиях его проведения.

4. Конкурсы, проводимые на основании данного Положения, являются открытыми по составу участников.

5. При проведении конкурса не допускается создание преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, для участия отдельного лица или группы лиц.

6. Администрация муниципального образования городского округа "Ухта" (далее - администрация):

- принимает решение о проведении конкурса;

- утверждает состав лотов, выставляемых на конкурс;

- утверждает конкурсную документацию.

7. Конкурсная комиссия формируется приказом организатора конкурса сроком на один год в составе представителей администрации МОГО "Ухта", в т.ч. Правовое управление администрации МОГО "Ухта", КУМИ МОГО "Ухта", "Управление архитектуры и строительства администрации МОГО "Ухта", Финансового управления администрации МОГО "Ухта". Количественный состав конкурсной комиссии 5 человек.

Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если на ее

заседании присутствуют не менее 50% членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает решение о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе. Претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, письменно уведомляются о принятом решении с указанием причин отказа в день проведения конкурса. Претенденты, допущенные к участию в конкурсе, приобретают статус участника конкурса с момента оформления конкурсной комиссией соответствующего протокола;

- оценивает и сопоставляет предложения участников конкурса на основании критериев, определенных конкурсной документацией;

- определяет победителя конкурса и оформляет протокол об итогах конкурса, который подписывают все присутствующие члены конкурсной комиссии;

- вручает победителю конкурса соответствующий протокол об итогах конкурса;

- оформляет протокол о признании конкурса несостоявшимся.

8. Управление архитектуры и строительства администрации МОГО "Ухта":

- разрабатывает и представляет на рассмотрение администрации решение о проведении конкурса, состав лотов, выставляемых на конкурс;

- формирует и представляет на утверждение администрации конкурсную документацию;

- при размещении рекламной конструкции на имуществе, которое закреплено собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, согласовывает установку рекламной конструкции с таким лицом;

- передает организатору торгов для проведения конкурса утвержденную конкурсную документацию;

- по результатам конкурса представляет администрации проект Разрешения на установку рекламной конструкции.

9. Организатор конкурса:

- определяет дату проведения конкурса;

- определяет срок и условия внесения претендентами задатка;

- определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов конкурса;

- заключает с претендентами договор о задатке в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации;

- организует подготовку и размещение информационного сообщения о проведении конкурса;

- предоставляет конкурсную документацию претендентам на участие в конкурсе;

- принимает от претендентов заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы;

- проверяет правильность оформления, соответствие представленных претендентами документов законодательству Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении конкурса;

- ведет учет поступивших заявок в журнале регистрации с момента официального опубликования извещения о проведении конкурса; регистрация заявок, осуществляется в день их поступления»;

- утверждает протокол об итогах конкурса от имени организатора торгов руководитель КУМИ МОГО "Ухта";

- направляет в Управление архитектуры и строительства администрации МОГО "Ухта" копию протокола об итогах конкурса и копию заявки победителя конкурса;

- заключает Договор купли-продажи права с победителем конкурса;

- производит расчеты по задаткам с претендентами и участниками конкурса;

- производит расчеты по Договорам купли-продажи права;

- хранит протоколы и иную документацию конкурсной комиссии;

- разрабатывает проект Договора купли-продажи права и представляет в Управление архитектуры и строительства администрации МОГО "Ухта" на утверждение администрацией в составе конкурсной документации.

10. Один лот может формироваться как из права на заключение Договора на установку и эксплуатацию одной, так и нескольких рекламных конструкций.

11. Конкурсная документация должна содержать следующие обязательные сведения:

- наименование, адрес, ответственное за разработку конкурсной документации лицо и его контактный телефон;

- наименование предмета конкурса;
- сведения о рекламном месте;
- конкурсные условия (в т.ч. начальная цена права и размер задатка). Задаток для участия в конкурсе устанавливается в размере 20% начальной цены лота;
- критерии, по которым будет определяться победитель конкурса;
- образец заявки на участие в конкурсе;
- срок действия Договора;
- проект Договора;
- проект Договора купли-продажи права.

12. Сведения о рекламном месте включают в себя:

- дизайн-проект (фотомонтаж) рекламной конструкции с привязкой к рекламному месту, выполненный в цвете и в формате не менее чем А4;
- ситуационный план местности (масштаб 1:500 или в ином масштабе, максимально подходящем для точного определения места расположения рекламного места, формат листа А3 или А4) с точным указанием предполагаемого рекламного места;
- краткое описание рекламной конструкции с указанием ее типа, площадь информационных полей;
- сведения о согласовании рекламного места с уполномоченными органами и инженерными службами, необходимые для принятия решения о возможности выставления этого места на конкурс.

13. Извещение о проведении конкурса размещается на сайте kumi.mouhta.ru не менее, чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса. Днем начала подачи заявок об участии в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса».

14. Извещение о конкурсе должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование и адрес организатора конкурса, номер контактного телефона;
- дата, время, место проведения конкурса;
- предмет конкурса;
- конкурсные условия по каждому лоту (в т.ч. начальная цена права и размер задатка);
- порядок, место и время получения конкурсной документации;
- срок подачи заявок на участие в конкурсе (с указанием даты и времени начала и окончания приема заявок);
- перечень документов, которые должны быть приложены к заявке, и требования, предъявляемые к ним;
- срок и порядок внесения задатка;
- срок действия Договора;
- критерии оценки заявок;
- место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями участников конкурса;
- срок подписания протокола об итогах конкурса, срок определения победителя конкурса;
- срок заключения с победителем конкурса Договора купли-продажи права;
- срок заключения с победителем конкурса Договора.

15. В случае изменения обязательных сведений, содержащихся в информационном сообщении, организатор торгов размещает изменения на сайте kumi.mouhta.ru не позднее, чем за 5 календарных дней до окончания срока подачи заявок об участии в конкурсе

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на сайте kumi.mouhta.ru и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок об участии в конкурсе продлевается так, чтобы между днем размещения на сайте kumi.mouhta.ru. изменений, внесенных в конкурсную документацию, и днем окончания срока подачи заявок об участии в конкурсе было не менее 20 календарных дней».

16. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за тридцать календарных дней до проведения конкурса, если иное не указано в извещении о проведении конкурса, а от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

17. Для участия в конкурсе претендент представляет организатору конкурса в установленный срок заявку по утвержденной в конкурсной документации форме в письменном виде на русском языке. Заявка подается на каждый лот отдельно. Один претендент вправе подать не более одной заявки на один лот.

18. Заявка должна содержать обязательства претендента соблюдать настоящее Положение и требования, установленные конкурсной документацией, а также в случае признания участника конкурса победителем конкурса заключить Договор купли-продажи права и Договор в соответствии с проектами Договора купли-продажи

права, Договора и конкурсными предложениями, представленными в заявке.

19. К заявке в отдельном запечатанном конверте прилагаются конкурсные предложения. Конкурсные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником конкурса. Предложения по цене предмета торгов указывается цифрами и прописью (в случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью). Конкурсные предложения не могут быть изменены претендентом с момента регистрации заявки организатором конкурса.

Конверты с запечатанными в нем конкурсными предложениями вскрываются на заседании конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии. Он объявляет конкурсные предложения. При объявлении конкурсных предложений вправе присутствовать участники конкурса или их представители на основании оформленной надлежащим образом доверенности. Отсутствующим участникам конкурса указанные сведения сообщаются по их письменному требованию.

20. Совместно с заявкой претендентом конкурса представляются следующие документы:

для всех претендентов:

- предъявляют документ, удостоверяющий личность лица, подающего заявку;
- опись представленных документов в 2-х экземплярах. Первый экземпляр для организатора конкурса; второй экземпляр - для претендента (с отметкой о принятии документов организатором конкурса);

- платежный документ, подтверждающий внесение задатка в установленном размере;

для юридических лиц:

- копии учредительных документов;
- оригинал и копию выписки из ЕГРЮЛ в отношении претендента, срок выдачи которой не превышает 6 месяцев до момента подачи заявки на участие в конкурсе. Оригинал возвращается претенденту;

- надлежащим образом заверенная копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа;

для физических лиц, обладающих статусом индивидуального предпринимателя:

- оригинал и копию выписки из ЕГРИП в отношении претендента, срок выдачи которой не превышает 6 месяцев до момента подачи заявки на участие в конкурсе. Оригинал возвращается претенденту.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

21. До признания претендента участником конкурса он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

22. Претендент не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении конкурса, или они оформлены не в соответствии с настоящим Положением и конкурсной документацией;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении конкурса.

Претенденту, не допущенному к участию в конкурсе, задаток возвращается в порядке установленном для участников конкурса.

23. В качестве критерия определения победителя конкурса устанавливаются наилучшие конкурсные условия, предложенные одним из участников конкурса.

24. Подведение итогов приема заявок, определение участников конкурса осуществляются конкурсной комиссией в день проведения конкурса.

При равенстве предложений по условиям лота лучшей конкурсной заявкой считается заявка, поданная первой.

Лицом, выигравшим конкурс, признается участник, предложивший лучшие конкурсные условия.

25. Протокол об итогах конкурса должен содержать:

- наименование предмета конкурса;
- имена (наименования), адреса и предложения участников конкурса;

- имя (наименование) победителя конкурса;
- срок действия Договора;
- срок заключения Договора купли-продажи права;
- срок заключения Договора.

Протокол об итогах конкурса, составляется и подписывается в день подведения итогов конкурса председателем и членами конкурсной комиссии и является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение Договора купли-продажи права. Протокол составляется в двух экземплярах: один для организатора торгов, другой для победителя конкурса. Протокол об итогах размещается на сайте kumi.mouhta.ru.

Победитель при уклонении от подписания протокола об итогах утрачивает внесенный им задаток.

При заключении Договора купли-продажи права с победителем сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному Договору купли-продажи права.

26. В течение 10 календарных дней с даты подведения итогов конкурса организатор торгов подготавливает и направляет победителю конкурса для заключения Договор купли-продажи права. Заключение договора не допускается ранее чем через 10 календарных и позднее чем через 20 календарных дней с даты подведения итогов конкурса

Договор купли-продажи права заключается на условиях, предусмотренных проектом Договора купли-продажи права. При заключении Договора купли-продажи права организатор конкурса и победитель конкурса не вправе вносить в него изменения.

Если с момента получения Договора купли-продажи права победитель конкурса в течение 10 календарных дней не возвращает в адрес организатору конкурса подписанный и скрепленный печатью Договор купли-продажи права, то победитель конкурса считается уклонившимся от заключения Договора купли-продажи права. Последствия уклонения победителя от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Победитель при уклонении от подписания Договора купли-продажи права утрачивает внесенный им задаток.

27. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если:

- не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе;
- для участия в конкурсе был допущен только один участник;
- в конкурсную комиссию не поступило ни одного предложения, отвечающего условиям конкурса;
- лицо, выигравшее конкурс, уклонилось от подписания протокола об итогах конкурса, заключения Договора купли-продажи права.

В случае если к участию в конкурсе допущен один участник, конкурс признается несостоявшимся. При соблюдении требований законодательства Договор купли-продажи права заключается с единственным участником конкурса в течение 10 рабочих дней с даты подведения итогов с лицом, которое являлось единственным участником конкурса, согласно конкурсным предложениям данного участника конкурса, но не ниже указанных в извещении о проведении конкурса.

28. Задатки для участие в конкурсах по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории МОГО "Ухта" на земельных участках, зданиях или ином имуществе, находящемся в собственности МОГО "Ухта", в том числе на имуществе МОГО "Ухта", закрепленном собственником за другим лицом на праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления или ином вещном праве, перечисляются на лицевой счет по учету операций со средствами, поступающими во временное распоряжение КУМИ МОГО "Ухта", открытый в Управление Федерального Казначейства на балансовом счете № 40302 "Средства, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений". Суммы задатков возвращаются в порядке и в сроки, установленные федеральным законодательством. Поступивший на указанный лицевой счет задаток от лица, признанного победителем конкурса, подлежит зачислению в качестве неналоговых доходов бюджета МОГО "Ухта" в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

Оплата победителем конкурса оставшейся части цены продажи права (за вычетом задатка) по договору купли-продажи права осуществляется в доход бюджета МОГО "Ухта" в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в течение 10 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи права.

Затраты на проведение конкурсов финансируются из бюджета муниципального образования городского округа "Ухта".

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1188 от 14 мая 2019 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18.12.2017 № 4103 «Об утверждении персонального состава наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Ледовый дворец спорта имени Сергея Капустина»

В целях реализации статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановления администрации МОГО «Ухта» от 17.11.2017 № 3767 «Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения «Ледовый дворец спорта имени Сергея Капустина» МОГО «Ухта» на Муниципальное автономное учреждение «Ледовый дворец спорта имени Сергея Капустина», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 18.12.2017 № 4103 «Об утверждении персонального состава наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Ледовый дворец спорта имени Сергея Капустина» (далее - постановление) изменения следующего содержания:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта» по социальным вопросам.

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 14 мая 2019 г. № 1188

«Приложение
к постановлению
администрации МОГО Ухта»
от 18 декабря 2017 г. № 4103

Персональный состав
наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения
«Ледовый дворец спорта имени Сергея Капустина»

Сизова Л.Г.	- Начальник МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
Котеленец И.В.	- Заведующий отделом управления муниципальной собственностью Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта»
Дуркина О.В.	- Заместитель главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии МУ УФиС администрации МОГО «Ухта»
Хомяков Н.А.	- Главный специалист МАУ «ЛДС им. С. Капустина»
Кирушев И.В.	- Представитель общественности МОГО «Ухта»
_____»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1189 от 14 мая 2019 года
Об условиях приватизации муниципального имущества

В соответствии с решением Совета МОГО «Ухта» от 25.10.2018 № 294 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», разделами 2, 3 Порядка продажи имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Ухта», утвержденного решением Совета МОГО «Ухта» от 04.09.2013 № 233, на основании Отчета № 454/19 об оценке рыночной стоимости муниципального имущества - нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь 26,0 кв. м, этаж № 1, номера на поэтажном плане 7-9, расположенное по адресу: Республика Коми, г.Ухта, пр-т Космонавтов, д.26, кадастровый номер 11:20:0602011:2920, составленный Обществом с Ограниченной Ответственностью «Аналитик Центр», (дата составления отчета 22.03.2019), решения комиссии по приватизации муниципального

имущества от 18.04.2019 (протокол № 2), администрация постановляет:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества: нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 26 кв. м, этаж № 1, адрес объекта: Республика Коми, г.Ухта, пр-т Космонавтов, д.26, на следующих условиях:

- характеристика имущества:
- нежилое помещение, назначение: нежилое помещение, общая площадь 26 кв. м, этаж № 1;
- год постройки - 1982;
- способ приватизации - продажа муниципального имущества на аукционе;
- форма подачи предложения о цене имущества - открытая;
- начальная цена продажи - 787 000 рублей;
- размер задатка - 157 400 рублей;
- шаг аукциона - 39 350 рублей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Ухта».

Руководитель администрации МОГО «Ухта»
М.Н. Османов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1228 от 17 мая 2019 года
О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Ухта» от 05.10.2011 № 2116 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городского округа «Ухта»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2006 № 209 «О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации», Приказом Минтранса России от 7 февраля 2007 г. № 16 «Об утверждении правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», администрация постановляет:

1. Внести в постановление администрации МОГО «Ухта» от 05.10.2011 № 2116 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городского округа «Ухта» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на Официальном портале администрации МОГО «Ухта».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МОГО «Ухта»

И.о. руководителя администрации МОГО «Ухта»
П.П. Артемьев

Приложение
к постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 17 мая 2019 г. № 1228

«Приложение
к Постановлению
администрации МОГО «Ухта»
от 5 октября 2011 г. № 2116

ПЕРЕЧЕНЬ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УХТА»

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Протяженно сть автомобиль-ной дороги (участка), км	Категория автомобильной дороги	Тип покрытия
1	2	3	4	5	6
1	87 425 ОП МГ 001	Подъезд к "Дежнево", в том числе: Объездная дорога с путепроводом (от ул.Ухтинской до перекрестка с ул.Вокзальной) улица Дежнева км 0 - км 0,32 улица Транспортная улица Ухтинская	4,326 0,465 0,320 2,694 0,847	 IV IV IV IV	 Усовершенствованный Усовершенствованный Усовершенствованный Усовершенствованный
2	87 425 ОП МГ 002	Подъезд к промышленной зоне № 1, в том числе: Объездная дорога с путепроводом (от ул.Ухтинской до перекрестка с ул.Железнодорожной) улица Железнодорожная км 0 - км 0,55	0,849 0,299 0,550	 IV IV	 Усовершенствованный Усовершенствованный
3	87 425 ОП МГ 003	"Озерный" - ст. Ветлосян, в том числе: автодорога "Озерный" - ст. Ветлосян" улица Ветлосяновская улица Кирпичная улица Подгорная	3,990 2,031 0,195 1,043 0,721	 IV IV IV IV	 Усовершенствованный Усовершенствованный Усовершенствованный Усовершенствованный
4	87 425 ОП МГ 004	г. Ухта - "Дальний" км 0 - км 1,85 км 1,85 - км 7,80	7,800 1,850 5,950	 II IV	 Усовершенствованный Усовершенствованный
5	87 425 ОП МГ 005	г. Ухта - пгт. Шудаяг (на участке от 0,000 км до + 0,460 км), в том числе: Автодорога Шудаяг - Заболотный	0,460 0,460	 IV	 Усовершенствованный
6	87 425 ОП МГ 006	Подъезд к промышленной зоне № 2, в том числе: Бельгопское шоссе (от Сеникова до УЭМ3а)	1,100 1,100	 IV	 Усовершенствованный

		Бельгопское шоссе от здания «УЭМЗ» до перекрестка с ул.Линейная с двумя мостовыми сооружениями	2,217	V	
7	87 425 ОП МГ 007	Подъезд к промышленной зоне № 3, в том числе:	1,966		
		улица Заводская	1,966	IV	Усовершенствованный
8	87 425 ОП МГ 008	Подъезд к железнодорожной станции в г. Ухте, в том числе:	0,570		
		улица Вокзальная км 0 - км 0,57	0,570	IV	Усовершенствованный
9	87 425 ОП МГ 009	Подъезд к промышленной зоне № 4, в том числе:	1,250		
		улица Машиностроителей	1,250	IV	Усовершенствованный
10	87 425 ОП МГ 010	Подъезд к промышленной зоне № 5, в том числе:	0,700		
		ул. Строительная	0,700	IV	Усовершенствованный
11	87 425 ОП МГ 011	Подъезд к "УРМЗ", в том числе:	0,640		
		улица 3-я Нагорная км 0 - км 0,64	0,640	IV	Усовершенствованный
12	87 425 ОП МГ 012	Подъезд к промышленной зоне № 6, в том числе:	0,749		
		дорога подъездная по ул.Моторной	0,749	IV	Усовершенствованный
13	87 425 ОП МГ 013	Подъезд к пгт. Водный, в том числе:	4,500		
		Дорога подъездная Ухта - Сыктывкар	4,190	IV	Усовершенствованный
		улица Дорожная	0,310	IV	Усовершенствованный
14	87 425 ОП МГ 014	Подъезд к пст. Тобысь, в том числе:	13,500		
		Дорога подъездная в п. Тобысь	13,500	IV	Грунтовый
15	87 425 ОП МГ 015	Подъезд к пгт. Боровой, в том числе:	10,173		
		Дорога, соединяющая п. Боровой с автомобильной дорогой республиканского значения Сыктывкар - Ухта	10,173	IV	Усовершенствованный
16	87 425 ОП МГ 016	Подъезд к железнодорожной станции в пгт. Боровой, в том числе:	0,340		
		улица Рабочая (к ж/д вокзалу) км 0 - км 034	0,340	V	Усовершенствованный
17	87 425 ОП МГ 017	Подъезд к пст. Гэрдель, в том числе:	0,300		
		Дорога подъездная от дороги Ухта - Сыктывкар до ул. Центральной	0,300	V	Грунтовый
18	87 425 ОП МГ 018	Подъезд к ледовой переправе через р. Ижма (левый берег), в том числе:	1,021		
		Дорога от ледовой переправы до с.Кедвавом	1,021	IV	Грунтовый
19	87 425 ОП МГ 019	с. Кедвавом - д. Поромес	8,100	IV	Грунтовый
20	87 425 ОП МГ 020	Подъезд к ледовой переправе через р.Ижма (правый берег), в том числе:	2,800		
		Дорога от ледовой переправы до дороги Керки - Том	2,800	IV	Грунтовый
21	87 425 ОП МГ 021	Подъезд к кладбищу в пст. Седью, в том числе:	0,300		
		Автодорога от ул.Целинной, 15 до кладбища	0,300	V	Усовершенствованный
22	87 425 ОП МГ 022	Подъезд к кладбищу в пгт Ярега, в том числе:	1,200		
		Дорога обьездная - кладбище	1,200	V	Усовершенствованный
23	87 425 ОП МГ 023	Подъезд к железнодорожной станции в пгт. Ярега (на участке от 0,000 км до + 1,950 км), в том числе:	1,950		
		Дорога обьездная	1,950	IV	Усовершенствованный
24	87 425 ОП МГ 024	пст. Первомайский - пст Нижний Доманик	6,900	IV	Усовершенствованный
25	87 425 ОП МГ 025	Подъезд к пст. Веселый Кут	4,024	V	Усовершенствованный
26	87 425 ОП МГ 026	Подъезд к д. Гажаяг	5,400	V	Грунтовый
27	87 425 ОП МГ 027	Подъезд к д. Лайково	0,350	V	Усовершенствованный
28	87 425 ОП МГ 028	Подъезд к д. Извайль, в том числе на участках:	2,130		
		км 0 - км 1,106	1,106	IV	Грунтовый
		км 1,106 - км 2,13	1,024	IV	Усовершенствованный
29	87 425 ОП МГ 030	Участок автомобильной дороги на Керки-Том	15,541	V	Грунтовый
		ИТОГО:	105,146		

»

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Ухта» (продавец, организатор торгов, далее - Комитет) сообщает о продаже муниципального имущества.

Продажа муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585, решением Совета МОГО «Ухта» от 25.10.2018 №294 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества МОГО «Ухта» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов», решением об условиях приватизации муниципального имущества, утвержденным постановлением администрации МОГО «Ухта» от 14.05.2019 №1189 «Об условиях приватизации муниципального имущества».

Номер лота	Наименование муниципального имущества, его месторасположение	Общая площадь имуществ а, кв.м	Характеристика имущества	Начальна я цена продажи имуществ а, в рублях	Размер задатка, в рублях	Шаг аукциона, в рублях
1	Нежилое помещение. Республика Коми, г.Ухта, пр-кт Космонавтов, д.26	26,0	Назначение: нежилое помещение, этаж №1, номера на поэтажном плане:7-9. Год постройки – 1974	787 000	157 400	39 350

Форма подачи предложений о цене имущества – открытая.

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

-государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

-юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов;

-юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

Понятия «контролирующее лицо» используется в том же значении, что и в статье 5 Федерального закона от 29 апреля 2008 года №57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства». Понятия «выгодоприобретатель» и «бенефициарный владелец» используются в значениях, указанных в статье 3 Федерального закона от 07 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Для участия в аукционе по продаже муниципального имущества претенденты представляют следующие документы:

- заявка по установленной форме в 2-х экземплярах, один из которых отдается претенденту с отметкой о (не) принятии заявки, а второй остается в Комитете;

- опись представленных документов в 2-х экземплярах.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

Юридические лица:

-заверенные копии учредительных документов;

-документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

-документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки установленной формы принимаются по рабочим дням (понедельник – четверг с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, пятница с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) в Комитете по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306.

Дата начала подачи заявок – 20 мая 2019 года.

Дата окончания подачи заявок – 17 июня 2019 года.

Срок и порядок внесения задатка. Задатки вносятся претендентами по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 05073Р08211), ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001, р/с: 40302810340303087031 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар. Коды получателя: КБК 92330302040040000180, ОКТМО 87725000. Указать назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже муниципального имущества по лоту №__ (ул.__, д.__)». Задатки должны поступить на указанный счет не позднее 18 июня 2019 года.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток, внесенный покупателем на счет Комитета, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок ознакомления претендентов с иной информацией. Со дня приема заявок претендент имеет право ознакомиться с иной информацией об указанном имуществе, формой заявки, условиями договора купли-продажи муниципального имущества, в Комитете по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж, каб.306, по телефонам: 8(8216)74-64-34, 74-64-10, а также информация размещена на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении продажи, определенном Правительством Российской Федерации: www.torgi.gov.ru и на сайте Комитета: www.kumi.mouhta.ru (раздел «Аукционы и торги», подраздел «Продажа муниципального имущества – действующие аукционы»), далее - сайты в сети «Интернет».

Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже.

Торги по продаже имущества не проводились.

Определение участников аукциона состоится 19 июня 2019 года по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Место и срок подведения итогов.

Аукцион состоится 20 июня 2019 года в 10 часов 00 минут по адресу: Республика Коми, г.Ухта, Пионергорский проезд, 2, 3 этаж (зал проведения торгов).

Аукцион проводится в порядке, установленном Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Подведение итогов аукциона состоится 20 июня 2019 года.

Порядок определения победителей. Победителем аукциона признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену за такое имущество.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся в соответствии со статьей 18 п.3 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ.

Порядок проведения торгов размещен на официальных сайтах, указанных в данном информационном сообщении.

Срок заключения договора купли-продажи. Договор купли-продажи муниципального имущества заключается с победителем аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Условия и сроки платежа. Оплата цены продажи имущества, определенная по итогам аукциона, за вычетом суммы внесенного задатка производится покупателем в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества по следующим реквизитам:

Для физических лиц:

Сумма в полном объеме, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора, перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073Р08210)

ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001,

расчетный счет: 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар,

коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.

Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи муниципального имущества № дата.

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Сумма, подлежащая уплате Покупателем за Имущество на дату заключения договора (без учета НДС), перечисляется по следующим реквизитам:

Получатель: УФК по Республике Коми (КУМИ МОГО «Ухта», Л/С 04073Р08210)
ИНН 1102012053, КПП 110201001, БИК 048702001,
расчетный счет: 40101810000000010004 в ОТДЕЛЕНИЕ–НБ
РЕСПУБЛИКА КОМИ г.Сыктывкар,
коды получателя: КБК 92311402043040000410, ОКТМО 87725000.
Назначение платежа: Оплата по договору купли-продажи
муниципального имущества № дата.

Сумма НДС уплачивается Покупателем в бюджет самостоятельно
(п.3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации).

Заключение о результатах общественных обсуждений от «14» мая 2019 г.

по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - магазина, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 46а, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка до здания магазина с северо-запада – до 1 м, с юго-востока – до 0 м и увеличения этажности до 2-х надземных этажей

Количество участников общественных обсуждений – 0,
Заключение подготовлено на основании протокола общественных заключений № 2 от «08» мая 2019 г.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: **в установленные сроки не поступали.**

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: **в установленные сроки не поступали.**

Рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: **в установленные сроки участниками общественных обсуждений предложения и замечания не вносились.**

Выводы по результатам общественных обсуждений: **рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства - магазина, расположенного по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 46а, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка до здания магазина с северо-запада – до 1 м, с юго-востока – до 0 м и увеличения этажности до 2-х надземных этажей при соблюдении требований технических регламентов.**

Председатель Комиссии по
землепользованию и застройке МОГО «Ухта»

Артемьев П.П.
(фамилия, инициалы)

Секретарь Комиссии по
землепользованию и застройке МОГО «Ухта»

Высоких Н.Н.
(фамилия, инициалы)

Извещение

о возможном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация МОГО «Ухта» информирует население о возможном предоставлении земельного участка площадью 573,0 кв. м, для индивидуального жилищного строительства, имеющего местоположение: Республика Коми, г. Ухта, д.Гажаяг.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в период с 18.05.2019 по 16.06.2019 должны подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже данного земельного участка одним из следующих способов:

- лично в приемную администрации МОГО «Ухта» по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11, каб. 115, график приема заявлений: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

- почтовым отправлением в администрацию МОГО «Ухта» по адресу: Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д.11, индекс 169300.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципального образования и дополнительную информацию о возможном предоставлении земельного участка можно получить в отделе образования земельных участков Управления архитектуры и строительства администрации МОГО «Ухта» лично по адресу: г. Ухта, ул. Бушуева, д.7, каб. 5. График приема граждан для консультаций по данному вопросу: понедельник-четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.30, (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), либо по телефону: 74-66-40.



ГОРОД

0+

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ СОВЕТА МОГО «УХТА» И АДМИНИСТРАЦИИ МОГО «УХТА»

Учредители: Совет МОГО «Ухта» и
Администрация МОГО «Ухта»
Издатель: Администрация МОГО «Ухта», 169300,
Республика Коми, г. Ухта, ул. Бушуева, д. 11
<http://yxta.pф>, <http://mouhta.ru/docs/post/>

Контактные телефоны: 789032, 789036
meriaukh@mail.ru, meriaukh@mouhta.ru
Ответственный за выпуск: Женихова Ю.В.
Тираж 19 экз.
Распространяется бесплатно